



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – “Ambiente e Pianificazione”

Servizio “Pianificazione Strategica”

Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 171 del 10/05/2019

Destinazione risorse del FONDO PROGETTAZIONE OPERE PRIORITARIE

PROGETTO ESECUTIVO PIANO STRATEGICO TRIENNALE DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

D) Disciplinare di gara

Servizio di progettazione del Piano Strategico triennale del territorio Metropolitano

CUP: B41B19000760001 – Importo complessivo € 230.000,00

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 76/2020 come convertito con modificazioni dalla Legge n° 120/2020 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Modalità di partecipazione

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione devono pervenire - a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata - entro il termine perentorio indicato nella Lettera di Invito.

È altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - via XXIV Maggio - 98122 Messina, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane a rischio esclusivo dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative a: Ufficio Appaltante, oggetto della gara cui si partecipa, giorno e ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno **3** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "Busta 1 - Documentazione" - "Busta 2 - Offerta Tecnico - organizzativa" - "Busta 3 - Offerta Economica".

Si chiede di non usare ceralacca per la chiusura del plico e delle buste, non usare puntine da cucitrice per legare le pagine ma di numerare progressivamente le pagine della documentazione inserita in ciascuna busta.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE

Nella **busta A**, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:

dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, con cui l'Operatore Economico partecipante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

dichiarazione sostitutiva "altri soggetti". In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice;

dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione;

Contributo gara ANAC: A seguito del Comunicato A.N.A.C. del 20/05/2020, ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, per le gare avviate dal 19/05/2020 al 31/12/2020 non è dovuto alcun versamento del contributo;

PassOE: Ai sensi dell'art. 216, c. 13, del *Codice*, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, c. 2, dello stesso, la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario viene effettuata esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

Copia della specifica tecnica, siglata dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione.

BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

Nella **busta B**, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto di gestione" ed alla "Proposta di arricchimento dell'offerta", redatto conformemente a quanto previsto e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C**, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara al netto dell'IVA – come previsto dal D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti e ss.mm.ii. – il costo della manodopera nonché il costo della sicurezza aziendale.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va allegata la relativa procura.

Commissione di Gara

La valutazione delle offerte sarà affidata:

- a) Ad una Commissione interna nominata dal Presidente di Gara che provvederà all'esame della documentazione amministrativa;
- b) Ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 del Codice dei Contratti, come modificato dall'art. 46 del D.Lgs. 56/2017 che valuterà l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Modalità ed elementi di valutazione

La Commissione aggiudicatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, valuterà le offerte presentate dai concorrenti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente griglia di valutazione:

Le proposte tecniche e le offerte economiche dovranno essere valutate secondo un punteggio ripartito come da seguente tabella:

Criterio		Punteggio massimo attribuibile
A	Offerta tecnica	Max 80
B	Offerta economica	Max 20
	Totale	100

Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica:

La valutazione della proposta tecnica dovrà essere valutata secondo il punteggio riportato nella seguente tabella:

CRITERI	Sottocriteri	Punteggio massimo attribuibile	Codice
Pertinenza ed adeguatezza dell'analisi di contesto e dei fabbisogni da soddisfare	Adeguate individuazione degli elementi di contesto: normativi, organizzativi, tecnici, ecc.	2	1
	Corretta individuazione dei fabbisogni di pianificazione strategica da soddisfare.	10	2
Livello di rispondenza e coerenza dei servizi offerti per tipologia di attività (che cosa offre)	Fase di analisi (territorio, fabbisogni, complessità, ecc.)	10	3
	Fase di elaborazione (vision, obiettivi strategici e specifici, linee di intervento, ecc.)	10	4
Modalità di organizzazione e coordinamento delle attività nelle varie Fasi (come offre il servizio)	Fase 1: organizzazione e coordinamento attività	10	5
	Fase 2: organizzazione e coordinamento attività	10	6
	Fase 3: organizzazione e coordinamento attività	10	7
Organizzazione e funzionamento dello staff	Adeguatezza della struttura organizzativa proposta con particolare riferimento alla matrice ruoli/responsabilità e alla maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta	5	8
	Soluzioni organizzative offerte per la gestione degli impegni e in genere per la gestione della flessibilità	3	9
Eventuali servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato ed utili ai fini del miglioramento del servizio oggetto dell'appalto		7	10
Eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato		3	11

Totale: 80

Per i criteri su riportati la Commissione giudicatrice dovrà tenere conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile stabilito per ciascun sottocriterio:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Scarso	0,2
Nulla	0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Si precisa che dovranno essere esclusi dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara, risultante dalla sommatoria del punteggio relativo ai criteri da 1 a 11, non raggiunge la sufficienza quindi il punteggio minimo di 48.

Offerta Economica:

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo in esame}} \times 20$$

Il RUP
Arch. Roberto Siracusano